

Subsidiesysteem voor actieve afdelingen

December 2024



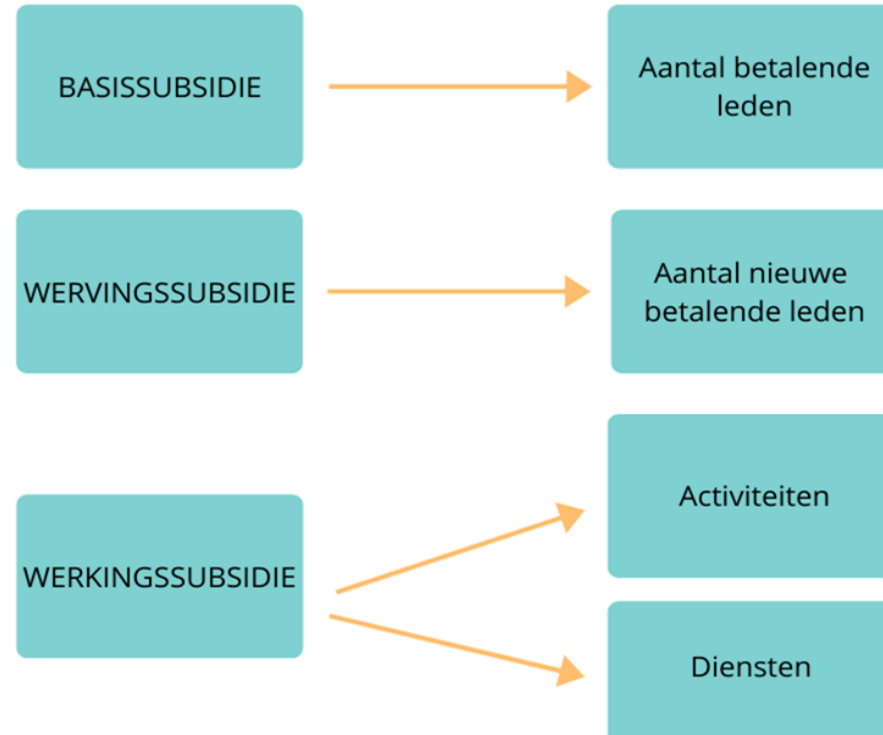
Doel van het subsidiesysteem

Eén subsidiesysteem waarbij actieve afdelingen beloond worden gericht op:

- Ondersteunen van de lokale werking
- Belonen en waarderen van de inzet
- Beperken van de administratie
- Transparantie



Hoe is de subsidie opgebouwd?



Nieuw vanaf 2024

Afdelingen krijgen ook 2% op de gespaarde korting door de leden

1. Basissubsidie



Op basis van het
aantal betalende
leden.

2. Wervingssubsidie



3. Werkingssubsidie

3.1 Subsidies activiteiten

3.2 Subsidies diensten

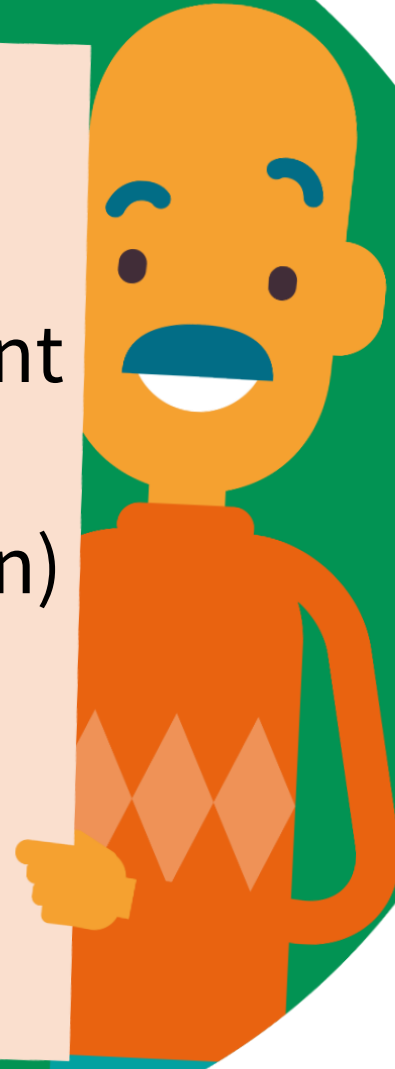


3.1 subsidies activiteiten

Bestaat uit:

- Jaarpunt(en)
- Organisatiepunt(en)
- Partnerpunt(en)

Volgens
spelregels
voor actieve
afdelingen



3.2 subsidies diensten

- Actieve kinderoppasdienst
- Actieve gezelschapsdienst
- Actief verkooppunt (GSM kaarten/NMBS passen/Lijnkaarten/bioscoopcheques)
- Uitreiken van kortingskaarten
- Print communicatie via ledenblaadje, jaarprogramma...
- Digitale communicatie via digitale nieuwsbrief, Facebook, Instagram, ...
- Afdelingswebsite op platform Gezinsbond

4. kostenvergoedingen

Voor sommige taken een kostenvergoeding

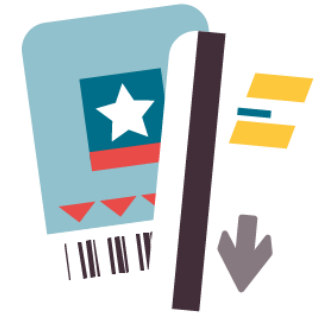
- Kinderoppasdienst
 - 1,20euro per prestatie.
 - Via online registratie of via aankoop verzekeringsboekje voor 5 prestaties.
- Gezelschapsdienst
 - 1,20euro per prestatie.
 - Via aankoop verzekeringsboekje voor 5 prestaties (aankoop 1,50euro, verkoop 7,50euro).

4. kostenvergoedingen

- Kortingskaarten
 - 1,50euro per aanvraag. Gezin betaalt 6 euro aan afdeling, afdeling betaalt 4,50euro aan centrum.
 - Via webtoepassing kortingskaarten.
- Sprekersvergoeding
 - Indien spreker uit betoelaagd aanbod: 60euro + kilometervergoeding. Zie spelregels actieve afdeling.
- Ledenvoordelen: sparen
 - 100 euro (uitbetaald in 2 keer) voor aansluiten nieuwe handelaar én 2% op de omzet.
Vanaf 2024 uitbetaald via de afdeling!

4. kostenvergoedingen

- Verkooppunt
 - Vast bedrag per verkocht artikel, automatisch verrekend bij aankoop en kortingsysteem.
 - 0,15 euro per telefoonkaart
 - 0,10 euro per Kinapolis-cheque
 - 0,05 euro per Lijnkaart



Tijdsplanning

December 2019

Communicatie met de afdelingen: voorzitter, secretaris, administratie SCW

Richtdatum: 15/12 november:

1^e uitbetaling basistoelage en wervingstoelage

december: 2^e uitbetaling

Januari 2020

Afwerken activiteiten 2023
Invoeren jaarplanning 2024
Invullen gegevens

Richtdatum: 20/01

Januari 2020 tot juni 2020

Toevoegen van gegevens vanuit 'het centrum'

Richtdatum: 01/07

Februari:
3^e uitbetaling

Juli 2020

Gegevens afsluiten
Ledenaantallen voor 2024 gekend
Richtdatum: 01/07

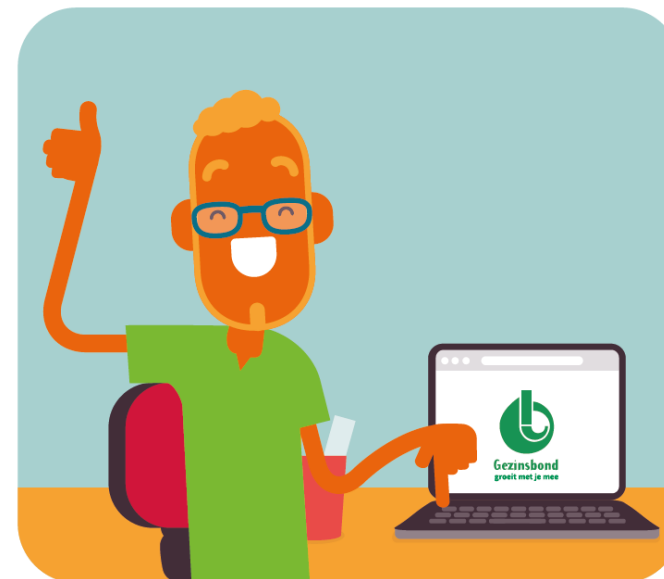
Rapport klaar

Overzicht en berekening naar alle afdelingen

Richtdatum: 20/07
uitbetaling overige vanaf 20/07

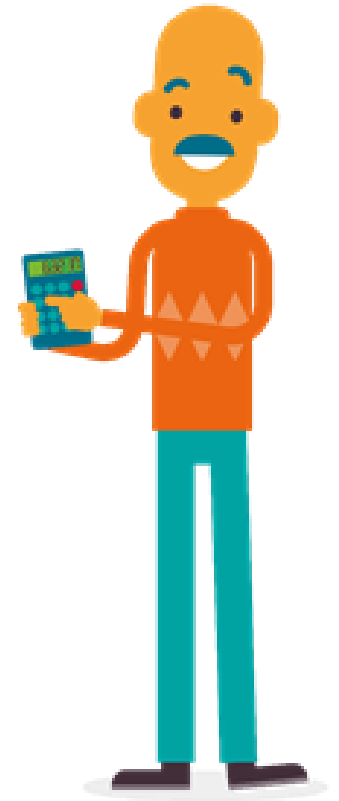
Spelregels

- Gebruik je geregulariseerde rekening
- Dien je financieel verslag in via de webtoepassing ledenbeheer voor 20 januari.



DOEN & NIET DOEN : tips

Bespreek geldzaken in je afdeling, zet het op de agenda want goede afspraken maken goede vrienden.



NIET DOEN



Geld moet rollen!
Denk **nooit na** over waar je
het aan uitgeeft.



Als penningmeester
bescherm je **het geheim**
van de financiën
met je leven.

DOEN



Geld van de leden gaat terug naar de leden.



Vraag hulp als iets niet lukt:
aan elkaar of
aan het centrum.

Bedankt

Jij bent van
**ONSCHATBARE
WAARDE**



#watjijkan