

Subsidies voor je afdelingswerking

De komende decembermaand betekent ook het einde van het werkjaar 2021. Dat brengt traditioneel wat administratie met zich mee: het afsluiten van je werkjaar als afdeling (deadline 20 januari 2022, via webtoepassing Activiteitenbeheer) en het financieel verslag (deadline 28 februari 2022, via webtoepassing Ledenbeheer). Zo krijgt ook jouw afdeling de subsidies waar jullie recht op hebben!

Hoor je het in Keulen donderen? Met deze veel gestelde vragen helpen we je op weg!

1. WAAROM MOETEN WE ONS WERKJAAR INDIENEN?

Het Centrum kent een toelage toe in verhouding tot de werking en de grootte van je afdeling. Aan alles wat je in je afdeling hebt gedaan, worden 'punten' (subsidies) toegekend, ter ondersteuning van je werking.

2. WAAR KRIJGEN WE PUNTEN VOOR?

- Je krijgt punten op basis van alle ledenactiviteiten die je in 2021 organiseerde. Je geeft deze in door ze 'af te werken' in de webtoepassing Activiteitenbeheer. Er zijn organisator- en partnerpunten. Was je partner? Dan moet de organiserende afdeling of regio dit ingeven in Activiteitenbeheer. Vul je meteen ook de vrijwilligersactiviteiten (bv. bestuursvergaderingen) mee aan?
- Daarnaast verdien je een jaarpunt als je al minimum drie activiteiten (als organisator of partner) inplant voor het komende werkjaar (in klad).
- Je krijgt ook punten voor andere acties die je ondernam: bedeling geboortegeschenk of bonnenboek, communicatie vanuit de afdeling, digitale media... Deze info geef je mee via het inlichtingenformulier.

3. WAT MET ACTIVITEITEN DIE NIET KONDEN DOORGAAN, BV. DOOR CORONA?

Ook uitgestelde of geannuleerde activiteiten werk je af. Verwijder ze niet - zo krijgen we een goed zicht op de impact van corona in de organisatie. Voeg vòòr de titel 'afgelast' of 'geannuleerd' toe en noteer 0 bij het aantal deelnemers (kinderen en volwassenen).

4. WANNEER MOETEN WE ONS WERKJAAR INDIENEN?

Uiterlijk 20 januari 2022. Neem je tijd voor het indienen en zorg dat de info op punt staat voor je het doorstuurt. Ondervind je een probleem of ben je toch nog iets vergeten? Mail naar scw@gezinsbond.be. Helemaal niets indienen betekent dat je ook geen aanspraak maakt op de subsidies.

5. WIE KAN ONS WERKJAAR INDIENEN EN HOE DOEN WE DAT PRAKTISCH?

Je dient je werkjaar in via de webtoepassing Activiteitenbeheer op de website voor vrijwilligers. De functies voorzitter, secretaris, SCW-administratie en webmaster hebben hier de toegang voor. Spreek vooraf goed af wie dit opneemt! Halverwege december krijgen deze mensen nog een mailtje met de uitgebreide uitleg. Een concreet stappenplan vind je op leerplatform.gezinsbond.be/werkjaar-afsluiten-en-indienen.





6. WAT IS HET VERSCHIL MET HET FINANCIËEL VERSLAG?

Het indienen van jullie werkjaar gaat over activiteiten en acties die je ondernam. In het financieel verslag gaat het over de stand van de rekeningen (zicht- en spaar) en de toestand van de kas (cash) op 31 december 2021. Ook eventuele beleggingen geef je door. Het indienen van een financieel verslag is ook een voorwaarde om de werkingstoelage te kunnen krijgen.



7. WANNEER MOETEN WE HET FINANCIËEL VERSLAG INDIENEN?

Uiterlijk 28 februari 2022. Na het indienen zijn er geen wijzigingen meer mogelijk. Ondervind je een probleem? Stuur dan een mailtje naar fin.dienst@gezinsbond.be met de reden, eveneens voor 28 februari.



8. WIE KAN HET FINANCIËEL VERSLAG INDIENEN EN HOE DOEN WE DAT PRAKTISCH?

Een financieel verslag dien je in via de webtoepassing Ledenbeheer (knop 'Werking') op de website voor vrijwilligers. Zowel de functies voorzitter, secretaris als penningmeester hebben hier de toegang voor. Spreek vooraf goed af wie dit opneemt! In de eerste week van januari krijgen deze mensen ook nog een mailtje met uitgebreide uitleg. Een concreet stappenplan vind je op de website voor vrijwilligers > Functies in je afdeling > Penningmeester.

9. HELP, WE HEBBEN NOG EEN VRAAG!

Alle info, handleidingen en stappenplannen (met afbeeldingen uit de webtoepassingen) zijn online terug te vinden.

- Rond de afsluit van het werkjaar: [leerplatform.gezinsbond.be/werkjaar-afsluiten-en-indienen](https://www.gezinsbond.be/werkjaar-afsluiten-en-indienen)
- Rond het financieel verslag: [website voor vrijwilligers > Functies in je afdeling > Penningmeester](#)

Raken jullie er toch niet uit?

- Voor vragen over de afsluit van het werkjaar (ledenactiviteiten, vrijwilligersactiviteiten, jaarplan en inlichtingenfiche): scw@gezinsbond.be - T 02 507 89 44
- Voor vragen over het financieel verslag: fin.dienst@gezinsbond.be - T 02 507 89 00



Deadline	Wat indienen?	Wat houdt dit in?	Waar?
20 januari 2022	Afsluit van je werkjaar		
		Ledenactiviteiten indienen: controleren + alles afwerken	Webtoepassing Activiteitenbeheer > Ledenactiviteiten
		Vrijwilligersactiviteiten indienen: controleren + afwerken (ook bestuursvergaderingen aanvullen)	Webtoepassing Activiteitenbeheer > Vrijwilligersactiviteiten
		Activiteiten plannen in jaarplan: min. 3 activiteiten voor volgend werkjaar (in klad)	Webtoepassing Activiteitenbeheer > Ledenactiviteiten
		Inlichtingenformulier aanvullen	Webtoepassing Activiteitenbeheer > Mijn afdeling > Inlichtingenformulier
28 februari 2022	Financieel verslag		
		Stand van de rekeningen (zicht- en spaar) op 31/12	Webtoepassing Ledenbeheer > Werking > Financieel verslag
		Kastoestand (cash geld) op 31/12	Webtoepassing Ledenbeheer > Werking > Financieel verslag
		Ev. beleggingen (kasbons, aandelen...) op 31/12	Webtoepassing Ledenbeheer > Werking > Financieel verslag